



## COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

(Provincia di Salerno)

Piazza Filippo Gagliardi, 1 – 84033 Montesano Sulla Marcellana –  
tel. 0975/865235-36

[protocollo@pec.comune.montesano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesano.sa.it)

Prot. N. 6376

del 29 GIU 2026

### AVVISO PUBBLICO

#### ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI, AUTORIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI CENTRI ESTIVI ED ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE ANNO 2026

##### Premesso:

- Che il presente documento nasce dalla necessità di promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione estiva e la gestione di Centri Estivi rivolti a minori dai 0 ai 14 anni sul territorio di Montesano Sulla Marcellana;
- Che la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona.

##### Visto che, attraverso il sistema del Servizio "Centri estivi 2026" si intende:

- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione estiva e la gestione di Centri Estivi rivolti a minori dai 0 ai 17 anni sul territorio di Montesano Sulla Marcellana, mediante la consegna all'utente o al promotore del centro (rectius al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) un bonus/contributo per la frequenza a suddette attività attivate dagli Enti iscritti all'albo;
- sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare, anche con disabilità;
- offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale;

Per quanto premesso e visto,

**E' INDETTA**

**Apposita Manifestazione di interesse per la definizione dell'elenco degli enti accreditati all'erogazione del servizio di "Centri Estivi 2026" rivolto ai minori e adolescenti sul territorio di Montesano Sulla Marcellana.**

### **Oggetto**

Il presente avviso ha lo scopo di acquisire le istanze da parte di Associazioni, Cooperative, Imprese, Polisportive, Onlus, Organizzazioni, Enti religiosi, Pro Loco, Enti del Terzo Settore che intendono realizzare **Attività Ludico Ricreative – CENTRI ESTIVI 2026 - sul territorio di Montesano Sulla Marcellana per minori dai 0 ai 17 anni, anche portatori di handicap**, nel periodo estivo 2026 (presumibilmente dal 10 luglio al 16 settembre), in ottemperanza alle disposizioni e ai protocolli ministeriali e regionali.

### **Beneficiari del servizio**

Il Comune di Montesano Sulla Marcellana corrisponderà un bonus alle famiglie interessate a far partecipare i propri minori, a copertura parziale o totale del costo del campo estivo indicato da ciascun soggetto accreditato.

La famiglia individuerà il soggetto accreditato presso cui intenderà spendere il bonus assegnato attraverso apposita modulistica sottoscritta e inviata all'ufficio Area Servizi alla Persona del Comune di Montesano Sulla Marcellana.

### **Destinatari dell'Avviso**

***Gli Enti e le Organizzazioni interessati dovranno allegare alla manifestazione di interesse uno specifico progetto organizzativo e gestionale del servizio che si intende offrire, da sottoporre preventivamente all'autorizzazione del Comune.***

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive, culturali e di inclusione sociale:

Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali;

- Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese;
  - Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;
  - Privati, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa e di inclusione sociale.
- Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti:
- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma laddove avviato, dando

- piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- e) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
  - f) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori. Il soggetto proponente dovrà assicurare un rapporto numerico Operatore/utenti adeguato al tipo di attività da realizzarsi.
  - g) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
  - h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
  - i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti;
  - j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
  - k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine laddove previsto;
    - l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
    - m) indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività;
    - n) tariffa settimanale, comprensiva di tutti i servizi offerti, applicata agli utenti.

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti ed essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, anche diversamente abili, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 0/5 anni
- 6/10 anni
- 11/14 anni
- 15/17 anni

Nello specifico i soggetti interessati devono presentare la propria dichiarazione di adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione, pena l'esclusione:

- a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 1 "Modulo di adesione"**);

atto che fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

**Si precisa che, successivamente all'approvazione dell'Elenco degli Enti accreditati, sarà stipulato tra questi ultimi e il Comune di Montesano Sulla Marcellana uno specifico patto di accreditamento che andrà a disciplinare il rapporto tra le parti.**

#### **DISPONIBILITA' IMMOBILI COMUNALI PER OSPITARE CENTRI ESTIVI**

- 1. SALA POLIFUNZIONALE ARENABIANCA**
- 2. EX SCUOLA ELEMENTARE SCALO**
- 3. CAMPO SPORTIVO SCALO**
- 4. CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO**
- 5. SEDE INFORMAGIOVANI**
- 6. EX SCUOLA PERILLO**
- 7. PALESTRA SCOLASTICA TARDIANO**

E' possibile l'utilizzo di immobili privati per la realizzazione del progetto.

Inoltre sussiste la possibilità di utilizzo di ulteriori spazi comunali previo accordo con Associazioni con gestione in corso o autorizzazione comunale (es. Piazze, Torre Castello, Centro sociale Magorno, ex Scuola Perillo, Campetto sportivo Arenabianca, Museo Civico, aree verdi comunali)

#### **CONTENUTO PROGETTUALE**

***Nello specifico, il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:***

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) la durata complessiva del servizio, non inferiore alle 2 settimane;
- c) il numero e la fascia d'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- d) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una

- b) Formulario completo del Progetto organizzativo del servizio offerto;
- c) Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 8 luglio 2026**; L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla manifestazione di interesse è mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.montesano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesano.sa.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) avente per oggetto: "CENTRI ESTIVI 2026".

### **Impegni e responsabilità del gestore**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

L'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati non costituisce alcun automatico diritto alla corresponsione di risorse da parte dell'ente, che avverrà esclusivamente nel caso in cui la prestazione sarà effettivamente resa ed il bonus assegnato alla famiglia effettivamente utilizzato con l'iscrizione e la relativa frequenza da parte del beneficiario.

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Montesano Sulla Marcellana.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Geom. Emanuele Bosco.

### **Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

### **Modalità di scelta**

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti autorizzati cui potersi rivolgere.

I centri estivi sono avviabili anche antecedentemente alle scadenze del presente avviso e della conseguenziale stipula del protocollo di intesa ed elargizione del contributo.

Per tutto quanto non previsto nell'Avviso Pubblico che forma parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Il Sindaco  
Prof. Giuseppe Rinaldi

Il Responsabile di settore  
Avv. Gerardo Sola

Al Comune di  
Montesano Sulla Marcellana

PEC:

[protocollo@pec.comune.montesano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesano.sa.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di (presidente, rappresentante legale...) dell'ente  
gestore: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, P-  
Iva \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_ posta  
elettronica \_\_\_\_\_ posta certificata \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di aderire all'elenco di soggetti all'elenco degli enti accreditati, autorizzati allo svolgimento del servizio "Centri Estivi 2026" (PRESUMIBILMENTE periodo 11 luglio 2026 – 16 settembre 2026), ubicati nel Comune di Montesano Sulla Marcellana.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;

di avere una delle seguenti forme giuridiche: *(barrare la casella interessata e completare):*

O organizzazioni del Terzo Settore, iscritta al registro regionale o nazionale o ad analoghi elenchi regionali/nazionali come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): \_\_\_\_\_;

O enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese (ad es. N. iscrizione, data, sezione): \_\_\_\_\_;

O associazioni o società sportiva dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal Coni o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): \_\_\_\_\_;

O Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa (ad es. N. iscrizione, data, sezione): \_\_\_\_\_;

O imprese/Cooperative/ società iscritte all'apposito registro come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA, INOLTRE**

- 1 di voler sottoporre all'attenzione del Comune una proposta progettuale per lo svolgimento dei centri estivi ed attività socioeducative per l'anno 2026.
- 2 che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura privata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

o verranno richieste le seguenti strutture comunali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le seguenti fasce d'età:

- 0/5 anni
- 6/10 anni
- 11/14 anni
- 15/17 anni

nel seguente periodo (specificare le settimane):

\_\_\_\_\_

nelle seguenti fasce orarie giornaliere:

\_\_\_\_\_

con la seguente capienza numerica massima di accoglienza:

Costo settimanale presunto per orario part time senza pasto			
Costo pasto			
Altri costi (specificare)			

6. l'attività estiva prevista ha la durata di n. \_\_\_\_ settimane dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ con orario di apertura dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_ dei giorni settimanali da \_\_\_\_ a \_\_\_\_

7. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;

8. essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

#### **SI IMPEGNA A**

- garantire gli standard richiesti dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti;
- accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali;
- rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;
- garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
- garantire che la proposta progettuale sia completa e conforme in ogni sua parte, allegati compresi, a quanto previsto dalle Linee Guida alla voce "Progetto organizzativo del servizio offerto" della tipologia di attività indicata nella presente richiesta di adesione, prevedendo nel testo una descrizione sintetica degli aspetti di contenuto della proposta progettuale, in particolare riferita agli obiettivi specifici della medesima in rapporto al target dei destinatari del servizio (ad es. conciliativi, educativi, ricreativi, acquisizione di competenze sportive...) e la valorizzazione di specifici interventi previsti con finalità educative a supporto di bambini/ragazzi e delle loro famiglie;

#### **Allega alla presente:**

1. Progetto organizzativo del servizio offerto contenente, come previsto dalle Linee Guida, le seguenti informazioni:
  - a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

Numero massimo posti disponibile fascia 0-5 anni .....

Numero massimo posti disponibile fascia 6-10 anni .....

Numero massimo posti disponibile fascia 11-14 anni .....

Numero totale posti disponibili .....

3. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

4. che si trova in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
5. che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è il seguente:
- a. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
  - b. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
  - c. ....

6. di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un operatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

**DICHIARA, INOLTRE, CHE**

- 1. è impiegato il personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_
- 2. è impiegato personale volontario nel numero di: \_\_\_\_\_
- 3. il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- 4. relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- 5. nella struttura adibita a centro estivo:
  - non sono consumati pasti
  - sono consumati pasti forniti dall'esterno nel rispetto della vigente normativa in materia
  - sono preparati e consumati pasti nel rispetto della vigente normativa in materia
  - sono previsti pasti al sacco, preparati a cura delle famiglie dei minori.

il costo settimanale presunto a persona:

	Fascia 0-5 anni	Fascia 6-10 anni	Fascia 11-14 anni
Costo settimanale presunto per orario full time senza pasto			

- b) la durata complessiva del servizio, non inferiore alle 2 settimane;
- c) il numero e la fascia d'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- h) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- i) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- j) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- k) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- l) indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività;

**La realizzazione dei progetti con contributo pubblico è subordinata alla ricezione di Decreto di finanziamento ministeriale dei Centri Estivi anno 2026 in fase di emanazione.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

