

TIMBRO DELLA SCUOLA E FIRMA DEL DIRIGENTE/INCARICATO

2. SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI CEDOLA (Barrare la casella corrispondente alla classe)

SELEZIONA	CLASSE	TIPOLOGIA	LIBRI COMPRESI
[]	1 ^a	con libro di religione/alternativa	Libro classe prima / Lingua straniera / Religione o Alternativa
[]	1 ^a	senza libro di religione	Libro classe prima / Lingua straniera
[]	2 ^a	unica	Sussidiario / Lingua straniera
[]	3 ^a	unica	Sussidiario / Lingua straniera
[]	4 ^a	con libro di religione/alternativa	Sussidiario linguaggi / Sussidiario discipline / Lingua straniera / Religione o Alternativa
[]	4 ^a	senza libro di religione	Sussidiario linguaggi / Sussidiario discipline / Lingua straniera
[]	5 ^a	unica	Sussidiario linguaggi / Sussidiario discipline / Lingua straniera

N.B. Se l'alunno di classe 1^a o 4^a sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e la scuola richiede un testo alternativo è necessario indicare la casella corrispondente alla classe "con libro di religione/alternativa", in caso contrario barrare la casella "senza libro di religione"

3. RICEVUTA DI CONSEGNA E TIMBRO DELLA CARTOLIBRERIA

Il sottoscritto libraio/rivenditore dichiara di aver consegnato gratuitamente i libri coperti dalla presente cedola.

Data di consegna: ____ / ____ / 2026

Timbro e Firma del Libraio

AVVERTENZE PER IL RIVENDITORE

Per ottenere il rimborso dal Comune di Montesano sulla Marcellana, la cedola deve pervenire obbligatoriamente compilata in ogni sua parte, compreso l'attestato di frequenza della scuola al punto 1, pena la non liquidabilità della stessa. Una volta completata la fornitura dei libri di testo, è necessario inviare al Comune un rendiconto con le cedole fornite per un controllo preliminare, occorre attendere il benestare dell'Ufficio competente del Comune di Montesano sulla Marcellana per poter emettere fattura elettronica, secondo le modalità comunicate dall'Ente.

La fattura elettronica va emessa secondo le indicazioni fornite dal Comune, con applicazione dei prezzi ministeriali e dello sconto di legge.

NOTA IMPORTANTE PER LE FAMIGLIE:

La presente cedola cartacea deve essere utilizzata solo ed esclusivamente per gli alunni residenti nel Comune di Montesano sulla Marcellana che frequentano una scuola primaria fuori dal territorio comunale. Il modulo deve essere utilizzato in cartolibreria entro i termini stabiliti dal Comune.

INFORMATIVA BREVE TRATTAMENTO DATI (GDPR):

Il Comune di Montesano sulla Marcellana, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati essenziali al Comune e la loro trasmissione ai cartolibrari sono obbligatori per l'emissione della cedola libraria. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del beneficio e, successivamente, alla comunicazione della cessazione dell'attività del Titolare o del Responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.